

Don't call it
a dream,
call it
a plan



Wij gaan voor...

□ een internationale groepsuitwisseling

- samenkomen met groepen jongeren uit verschillende landen
- een thema kiezen en een programma uitwerken
- ideeën en ervaringen uitwisselen

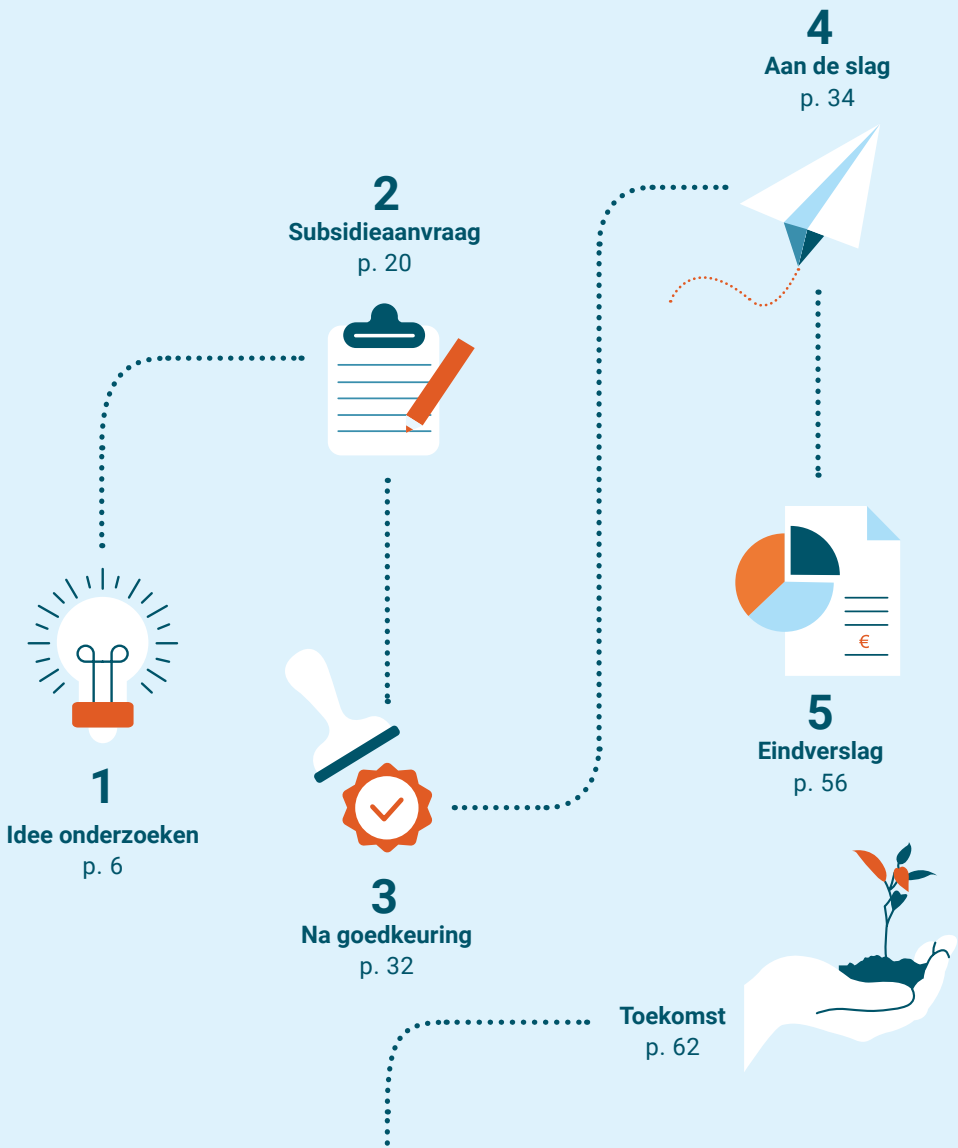
□ een lokaal of internationaal participatieproject

- met een groepje jongeren (uit verschillende landen) jouw stem laten horen
- over een thema dat jou en jongeren in Europa bezighoudt
- gelinkt aan de EU-Jeugdstrategie, democratie en Europees burgerschap

□ een lokaal solidariteitsproject

- met minimaal 5 jongeren iets doen dat vernieuwend en solidair is
- jouw buurt, stad of regio beter maken
- lokale impact creëren

INTRO



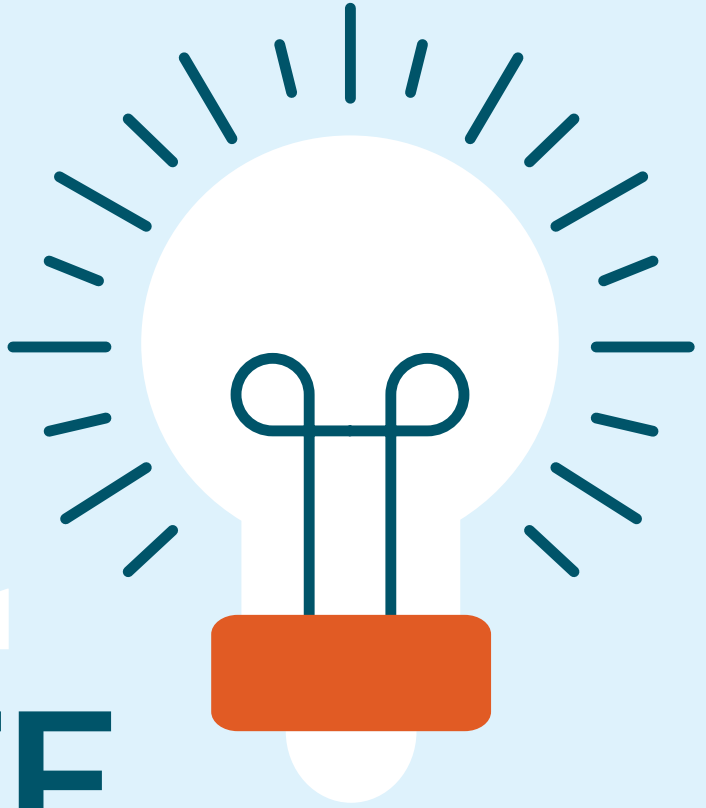
Je hebt een droom en wil die realiseren via een project. Maar je weet niet goed hoe je er concreet aan begint. De ideeën en vragen tollen rond in je hoofd.

Een project ontstaat niet achter de computer of door een subsidiedossier in te vullen. Probeer daarom eerst een denkoefening te maken. Neem er je tijd voor. Je zal merken dat het subsidiedossier schrijven daarna een stuk makkelijker wordt.

Dit stappenplan brengt wat orde in je ideeën. Het helpt je om je project concreet te plannen en nog straffer te maken. Als je alle stappen hebt doorlopen en de vragen hebt kunnen beantwoorden, heb je stilgestaan bij de belangrijkste elementen van je project. Je denkoefening kan op die manier een leidraad worden voor alle fases die nog volgen.

In elke fase van je project kan je bij JINT terecht. Contacteer ons om je projectidee te bespreken, feedback te vragen, info te krijgen of als je project dreigt vast te lopen.

Geef een seintje en we helpen je graag verder.



STAP 1

IDEE ONDER- ZOEKEN

- ♥ Je loopt rond met wilde plannen en mooie dromen. Prima. Maar wat is jouw droombeeld precies? Maak je droombeeld helder door het op te schrijven of te tekenen. Kort en krachtig. En ... doe dit niet alleen, maar betrek anderen erbij van in het begin.



A series of horizontal dashed lines for writing, starting from the top of the page and extending to the bottom.

A series of 20 horizontal dotted lines for writing.

A series of 20 horizontal dotted lines for writing.

- ♥ Ja, dit is nu wel zeker: je gaat een project uit de grond stampen! Probeer deze vragen te beantwoorden om je idee strakker te krijgen:
 - Waarom willen we dit project opzetten?
 - Wie is onze doelgroep? Is die (al) gemotiveerd en waarom zou dit project hen interesseren?
 - Hoe ziet ons team eruit en wie neemt welke rol op?
 - Wie zijn onze partners en ons netwerk?
 - Rond welk thema of met welke methodieken (zoals sport, outdoor, theater, spel, dans, video, media, debat, rondetafel ...) willen we werken?
 - Welke stappen willen we nemen?
 - Wat hebben we daar allemaal voor nodig (materiaal, budget)?
 - Welke risico's zijn er?
 - Wat willen we teweeg brengen?



TIP

Jongeren met een beperking of in een maatschappelijk kwetsbare situatie krijgen extra ondersteuning. Contacteer JINT voor meer info.

- ♥ Zet ogen en oren open. Zijn er organisaties of groepen in je omgeving die tips kunnen geven voor je project? Lees ook de inspirerende verhalen op www.jint.be/verhalen.



TIP

Gebruik de Q!App, een kwaliteitsapp vol tips en methodieken om je idee verder vorm te geven.

- ♥ Op zoek naar inspiratie? Een brainstorm levert snel veel nieuwe ideeën op. Leuke methodieken om te brainstormen vind je op pagina 14.

- Alle ideeën mogen gezegd worden, ook al lijken ze op het eerste gezicht niet haalbaar of origineel. Bij brainstormen zijn er geen slechte ideeën!
 - Hoe meer ideeën, hoe meer kans dat ze je weer op nieuwe sporen zetten en dat er sowieso iets leuks uit de bus komt.
 - Schrijf alle ideeën op.
- ♥ Surf naar www.erasmusplusjeugd.be of www.europeansolidaritycorps.be of contacteer JINT om de inhoudelijke en financiële mogelijkheden te bekijken.



TIP

Praat met de JINT-chatbots Jo, Noa of Sam als je met vragen zit. Volg JINT ook op sociale media om op de hoogte te blijven van nieuwtjes, activiteiten of vorming.

- ♥ Probeer je idee eens te pitchen: vat je project in een paar zinnen samen zodat partners of geldschieters er warm van lopen. Deze pitch kan je later ook gebruiken als samenvatting in de subsidieaanvraag. Formuleer een kort en krachtig antwoord op deze vragen:
- Op welke nood is ons project een antwoord?
 - Wat zijn de gevolgen van deze nood voor de samenleving en voor jongeren?
 - Hoe zal ons project aan deze nood tegemoetkomen?
 - Wat is de verwachte positieve impact?
 - Wat vragen we concreet aan partners of geldschieters?
- ♥ Begin op tijd. Reken op een voorbereiding van 3 tot 6 maanden. Een maandplanning maken met de grote en kleine stappen van je project is geen overbodige luxe. Test de maandplanning op pagina 16 eens uit!

INTERNATIONAAL

- ♥ Geen internationaal project zonder **partner(s) in het buitenland**. Je zoektocht starten kan via je eigen netwerk, je bestaande internationale relaties, de Europese databank Otlas of via contacten die je legt op internationale trainingen. Je vindt deze trainingen in de trainingskalender op de SALTO-website. Ook op www.jint.be/kalender vind je een beknopte selectie van trainingen.

- ♥ Wat is voor jouw groep een goede partner? Lijst eerst je verwachtingen eens op:
 - Wat zijn je doel, thema en profiel en welke soort partnerorganisatie zou hierbij passen?
 - Welke actieve betrokkenheid verwacht je van jongeren en partners?
 - » Leg uit aan potentiële partners dat ze niet gewoon kunnen instappen in een kant-en-klaar programma, maar dat jullie het project samen vormgeven.
 - Met hoeveel landen wil je samenwerken?
 - In welk land gaan de activiteiten plaatsvinden: in België of een van de partnerlanden?
 - Welke periode is geschikt?

- ♥ Neem genoeg tijd om verschillende mogelijke partners te leren kennen. Vraag door en toets af of er voldoende gemeenschappelijke basis is voor een waardevol partnerschap:
 - Waarmee zijn wijzelf en de andere partner(s) bezig?
 - Liggen onze verwachtingen in dezelfde lijn?
 - » Vaak komen de verwachtingen in eerste instantie niet helemaal overeen, maar een goede babbel kan je op dezelfde golflengte brengen.
 - Wat verstaan we onder begrippen als jeugdwerk, kansengroepen, veiligheid of actieve betrokkenheid van jongeren? Durf hier je eigen visie in vraag te stellen.

 **TOOL**

BRAINSTORM EERSTELAS

FLAP-BRAINSTORM

Hang een grote flap op. Laat iedereen op post-its ideeën opschrijven en ze in het wilde weg op de flap kleven. Sorteert daarna de ideeën en hang wat bij elkaar hoort samen. Haal er dan samen de leuke en bruikbare ideeën uit. Bekijk ook eens de minder bruikbare ideeën. Hoe kan je ze aanpassen zodat ze toch bruikbaar worden?

ABC-BRAINSTORM

Op een flap staan onder elkaar de letters van het alfabet. De deelnemers brainstormen over een afgesproken thema, bijvoorbeeld: een leuke naam voor het project. De opdracht is om met alle letters van het alfabet woorden of korte zinnen te maken. Selecteer daarna met de groep de leukste namen of zinnen. Roepen ze nog nieuwe ideeën op? En voor welke naam wil je samen gaan?

NEGATIEF BRAINSTORMEN

Speel advocaat van de duivel en draai de vraagstelling voor je brainstorm om. Bijvoorbeeld: 'We willen de motivatie in de groep vergroten', wordt omgedraaid: 'Hoe kunnen we iedereen minder gemotiveerd maken?' Bedenk hier allerlei ideeën voor, zoals eentonig werk laten doen, niet bedanken ... Daarna spiegel je deze ideeën. Een negatief idee als 'eentonig werk' wordt dan 'afwisselend werk'. Zo krijg je een lijst met nieuwe ideeën om je groep te motiveren.



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.

Maandplanning

Wat gaan we doen? Met wie? Wat hebben we nodig?

MAAND 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MAAND 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MAAND 3

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



MAAND 6

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MAAND 7

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MAAND 8

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MAAND 7

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MAAND 8

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MAAND 9

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MAAND 10

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MAAND 11

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MAAND 12

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



STAP 2

SUBSIDIE- AAN- VRAAG

- ♥ Er zijn jaarlijks verschillende deadlines om een subsidieaanvraag in te dienen. Check ze op:
 - www.erasmusplusjeugd.be: voor groeps-uitwisselingen en internationale participatieprojecten
 - www.europeansolidaritycorps.be: voor solidariteitsprojecten en lokale participatieprojecten

- ♥ Hou rekening met de startdatum van je project. Meestal kan een project pas ten vroegste 3 maanden na de deadline starten.

- ♥ Je dient je aanvraag online in. Begin er vroeger dan vroeg aan en volg de stappen. Zo moet elke organisatie of groep zich eerst registreren en een Organisation-ID (OID) aanvragen. Vergeet ook de verplichte bijlagen niet.

- ♥ Zowel als vzw, overheid of als informele groep jongeren (feitelijke vereniging) kan je een aanvraag indienen.
 - Ben je een informele groep (feitelijke vereniging), dan adviseren we je om een vzw op te richten. Meer info over het hoe en waarom lees je op www.erasmusplusjeugd.be en ook op pagina 30.
 - Bij internationale projecten dient de zogenaamde coördinerende organisatie de subsidieaanvraag in, in naam van alle partnergroep(en) of -organisatie(s). De coördinerende organisatie kan zich in een ander land bevinden dan het land waar het project zal plaatsvinden.

- ♥ JINT geeft tot uiterlijk 2 weken vóór de deadline feedback op je aanvraag. Maak hier gebruik van.

EHBA of Eerste Hulp Bij het Aanvraagformulier

Deze hints helpen om je projectidee vorm te geven en vlotter het aanvraagformulier in te vullen. Doorloop het lijstje.

WIE IS ER ALLEMAAL BETROKKEN?

- ♥ Een kerngroep:
 - coördineert het project
 - is actief betrokken en stimuleert ook de anderen om actief betrokken te zijn
 - is bij internationale projecten samengesteld uit personen van de verschillende partnerorganisaties

- ♥ Jongeren en jongerenbegeleiders:
 - Welk profiel hebben zij?
 - Welke bijdrage leveren zij in de verschillende fasen van het project?
 - Kan je jongeren betrekken die in een maatschappelijk kwetsbare situatie leven?

- ♥ Een coördinerende organisatie (enkel voor internationale projecten):
 - dient de subsidieaanvraag in, in naam van alle partner-groep(en) of -organisatie(s)

- ♥ Een ondersteunende organisatie of coach (enkel voor lokale projecten):
 - ondersteunt de groep gedurende het hele project
 - begeleidt het groepsgebeuren en het leerproces
 - pikt in op specifieke noden die er zijn

- ♥ Andere partners:
 - zijn bijvoorbeeld verenigingen, de gemeente, een buurtgroep, (nieuwe) vrijwilligers, de media, geldschietters, experts ...
 - maar ook ouders, familie en vrienden, collega's ...
 - leveren een helpende hand aan je project
 - » Wat verwacht je precies van hen?
 - » Hoe benader je hen en hoe stel je je projectidee voor?

- ♥ En de rest ...
 - Heb je nog extra ondersteuning nodig of personen met specifieke vaardigheden? Ga op zoek in je omgeving en bouw je netwerk uit.

WAT GAAN WE DOEN?

- ♥ Bepaal samen welk doel of welke doelen je wil bereiken met het project. Het doel moet leiden naar het droombeeld dat je in het begin formuleerde.

- ♥ Met welke activiteiten ga je de doelstellingen bereiken? Denk aan: workshops, spelen, een discussieforum, rondetafel, een infomarkt, event, enquête, enzovoort.
 - Zorg voor een goed evenwicht tussen leerrijke activiteiten en ruimte voor ontspanning en informele momenten. Je project is geen schoolactiviteit.



TIP

Participatie- en solidariteitsprojecten kunnen ideetjes halen uit de Youth Participation Toolkit. Voor internationale groepsuitwisselingen is de JINT-publicatie 'Blikopener', met tips over hoe je rond intercultureel leren werkt, erg handig.

- ♥ Een project bestaat uit grofweg drie fasen: de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie. Neem voldoende tijd voor elke fase.
- ♥ Je project vindt niet op een afgelegen eiland plaats, maar midden in een lokale gemeenschap. Voorzie momenten waarop anderen in contact kunnen komen met je project. Anderen kunnen zijn: ouders, vrienden, verenigingen, buurtbewoners, gemeentebestuur, gemeentelijke diensten of pers.

INTERNATIONAAL

- ♥ Ga je op internationale groepsuitwisseling, zorg dan voor een thema of rode draad in je activiteitenprogramma. Zo verbind je je activiteiten aan elkaar en kan je het intercultureel leren meer diepgang geven.
- ♥ De uitwisseling of ontmoeting kan je opdelen in drie fasen:
 - Kennismaking: neem in het begin voldoende tijd om elkaar te leren (2 à 3 dagen) en vertrouwd te geraken met het thema. Dat kan aan de hand van leuke methodieken om namen in te oefenen of dingen van elkaar te ontdekken.
 - Productieve fase: vul het volledige activiteitenprogramma op een actieve manier in.
 - Einde: trek voldoende tijd uit voor de evaluatie en het afscheid.



TIP

Bij een groepsuitwisseling kan je centen voor een voorbereidend bezoek (PREP of Preparatory Visit) aanvragen. Ideaal om de activiteit(en) voor te bereiden en verdere afspraken te maken. Lees meer op www.erasmusplusjeugd.be.

HOE PAKKEN WE HET AAN?

- ♥ Welke **methodieken** gebruiken we om:
 - de onderlinge uitwisseling en leren van elkaar (peer learning) te stimuleren
 - de participatie en betrokkenheid te verhogen
 - het groepsproces te bevorderen
 - het leerproces te begeleiden



TIP

Snuister eens naar methodieken op www.komaf.be, www.salto-youth.net (tools), www.ambrassade.be (kennis, werkvormen) of www.qualitymobility.app.

- ♥ Hoe **communiceren** we met alle betrokken partijen en met elkaar? Welke communicatiekanalen en welke taal of talen gebruiken we?



TIP

Schrijf belangrijke afspraken neer, zodat ze zeker niet verloren gaan.

- ♥ Hoe werken we goed samen in ons **team**?
 - Neem de tijd om elkaar goed te leren kennen.
 - Maak basisregels over beslissingen nemen, verantwoordelijkheden, engagement, communicatie en tijdsinvestering.
 - » Engagement is voor iedereen anders en wordt door ieder anders ingevuld. Spreek erover.
 - Gebruik de vaardigheden, talenten en sterktes van elk groepslid.
 - Conflicten en discussies zijn normaal. Leg de focus op oplossingen vinden voor conflicten, en niet op personen.

- ♥ Hoe leggen we de **resultaten** van ons project vast? Denk aan een pagina op sociale media, foto's, filmpjes ... Onderschat dit niet, want je resultaten zien, kan een enorme boost en energie geven. Maak er dus tijd voor.
- ♥ Hoe kunnen we ons project **zichtbaar maken** naar de buitenwereld? Een toonmoment naar een breder publiek kan vele vormen aannemen: een filmvertoning, een vlog, straattheater, een debat, een kroegentocht, een rapport met aanbevelingen, een manifest, enzovoort.



TIP

Lees hoe je de impact van een (internationaal) project kan vergroten in de [JINT-publicatie](#) 'Springstof: vergroot de impact van je internationaal jongerenproject'.

- ♥ Hoe garanderen we de **veiligheid** van alle betrokkenen? Zowel praktisch (EHBO, verzekering, crisisplan), als sociaal-emotioneel (begeleiding door een mentor, learning buddies ...)?



TIP

Lees meer in de [JINT-publicatie](#) '[Veilig aan de slag](#)'.

- ♥ Hoe gebruiken we **Youthpass**? Youthpass is een tool die jongeren en jeugdwerkers in staat stelt om hun leerresultaten tijdens projecten bij te houden en te erkennen. Welke competenties verwerken alle betrokkenen door dit project?



TIP

Meer info vind je in de '[Infokit Youthpass](#)'.

- ♥ Hoe gaan we het project **financieren**? Welke middelen kunnen we aanvragen via JINT en waar vinden we nog andere centen of co-financiering?
 - Maak een realistisch budget op en doe voldoende opzoekingswerk vooraf om onaangename verrassingen te vermijden.
 - JINT kan je een subsidie geven, maar zorg dat je goed weet waarvoor je het budget precies mag gebruiken, want dat kan verschillen per subsidielijn.
 - Durf aan te kloppen bij de lokale jeugddienst van je stad of gemeente. Zij hebben vaak een geldpotje voor projecten voor en door jongeren.
 - Vraag geld aan particulieren, bedrijven of via crowdfunding, bijvoorbeeld via het maatschappelijk platform Growfunding. Zet daarbij de positieve kenmerken van je project in de verf. Ook een benefietactie (wafelverkoop, carwash ...) kan extra centen opleveren.

WANNEER EN WAAR GEBEURT ONS PROJECT?

- ♥ Hou rekening met vakantieperiodes, feestdagen en andere evenementen.
- ♥ Knoop aan bij de kalender van andere evenementen die je project een boost kunnen geven.
- ♥ Voorzie lokalen, ruimte en het nodige materiaal (laptop, promomateriaal, materiaal voor de activiteiten).

INTERNATIONAAL

- ♥ Werk je met buitenlandse partners, kies dan niet zomaar een **land** waar je project zal plaatsvinden, maar vraag je af welk land en welke specifieke locatie zich het beste lenen om de doelstellingen te bereiken.
- ♥ Hou er rekening mee dat de **schoolvakanties en feestdagen** niet in alle landen op hetzelfde moment vallen. Kies je voor een periode buiten de schoolvakanties, dan heb je voor deelnemers die jonger zijn dan 18 jaar de toestemming en een attest van hun secundaire school nodig.
- ♥ Hou ook rekening met **seizoensgebonden** kostprijzen voor reistickets.

Laat je gedachten de
vrije loop en schrijf
alle ideeën op.



 **TOOL**

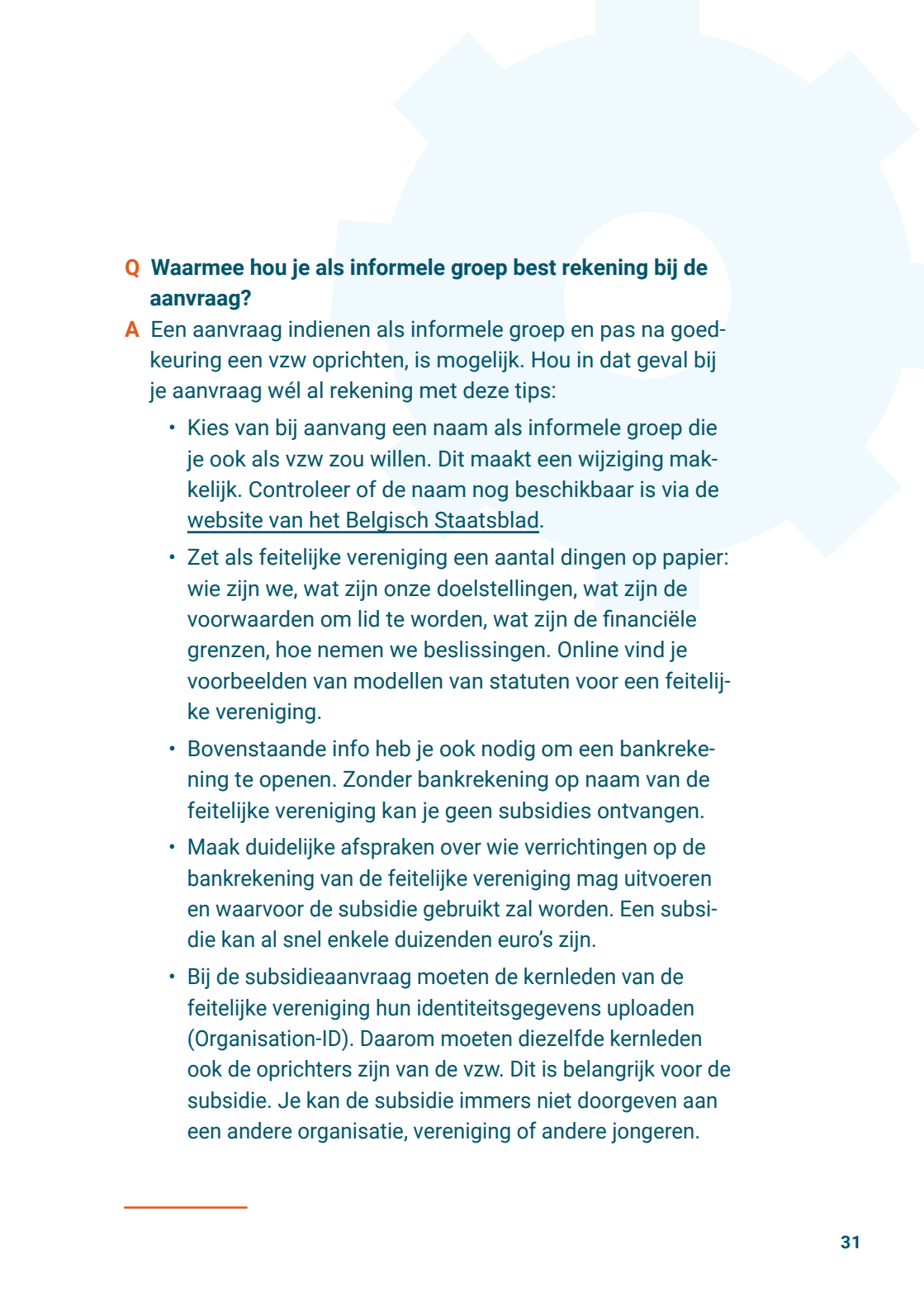
Q&A INFORMELE GROEP, FEITELIJKE VERENIGING OF VZW

Q Kan een feitelijke vereniging of 'informele groep' een aanvraag indienen?

A Ja, dat kan. Eens je subsidieaanvraag is goedgekeurd, is het wél aangewezen om een vzw op te richten. De stap zetten van feitelijke vereniging naar vzw vraagt best wat paperassenwerk en dat blijft je dus in het begin nog bespaard. Op het moment van de aanvraag weet je tenslotte nog niet of je project zal goedgekeurd worden.

Q Waarom is het beter om een vzw op te richten?

A In een vzw behoren alle subsidies en kosten toe aan de vereniging en niet aan de individuele personen. Voor een (internationaal) project ga je contracten aan en er gebeuren allerlei financiële transacties (contract met JINT, locatie huren, reiskosten betalen, verzekering, materiaal aankopen, enzovoort). Bij een feitelijke vereniging zijn het de personen zelf die persoonlijk verantwoordelijk zijn voor elk contract, elke betaling en de verplichtingen die dat met zich meebrengt. Heb je een vzw-statuut, dan ligt deze verantwoordelijkheid bij de vereniging. Kortom, een wereld van verschil mocht er iets mislopen. Voor het oprichten van een vzw kan je op ondersteuning rekenen van Scwitch en hun vzw-statuutbouwer scwitch.be/statuten.



Q Waarmee hou je als informele groep best rekening bij de aanvraag?

A Een aanvraag indienen als informele groep en pas na goedkeuring een vzw oprichten, is mogelijk. Hou in dat geval bij je aanvraag wél al rekening met deze tips:

- Kies van bij aanvang een naam als informele groep die je ook als vzw zou willen. Dit maakt een wijziging makkelijk. Controleer of de naam nog beschikbaar is via de [website van het Belgisch Staatsblad](#).
- Zet als feitelijke vereniging een aantal dingen op papier: wie zijn we, wat zijn onze doelstellingen, wat zijn de voorwaarden om lid te worden, wat zijn de financiële grenzen, hoe nemen we beslissingen. Online vind je voorbeelden van modellen van statuten voor een feitelijke vereniging.
- Bovenstaande info heb je ook nodig om een bankrekening te openen. Zonder bankrekening op naam van de feitelijke vereniging kan je geen subsidies ontvangen.
- Maak duidelijke afspraken over wie verrichtingen op de bankrekening van de feitelijke vereniging mag uitvoeren en waarvoor de subsidie gebruikt zal worden. Een subsidie kan al snel enkele duizenden euro's zijn.
- Bij de subsidieaanvraag moeten de kernleden van de feitelijke vereniging hun identiteitsgegevens uploaden (Organisation-ID). Daarom moeten diezelfde kernleden ook de oprichters zijn van de vzw. Dit is belangrijk voor de subsidie. Je kan de subsidie immers niet doorgeven aan een andere organisatie, vereniging of andere jongeren.



STAP 3

NA



GOED-
KEURING

- ♥ 10 tot 12 weken na de deadline krijg je van ons een bericht over de goed- of afkeuring van je subsidieaanvraag.
- ♥ Is je project goedgekeurd, dan sturen we je een contract. Wanneer het contract ondertekend is door jullie en door JINT, krijg je een voorschot van het goedgekeurde subsidiebedrag.
- ♥ Vanaf nu kan je kosten maken.
 - Kosten die je maakt voordat het contract ondertekend is, zijn op eigen risico. Wordt je project niet goedgekeurd, dan kan je deze kosten niet terugkrijgen.
 - Zelfs al wordt je project goedgekeurd, kosten gemaakt vóór de deadline waarop je je aanvraag indiende, kunnen nooit vergoed worden.
 - Duid van bij de start iemand van je team aan om de financiën bij te houden en alle financiële bewijsstukken te verzamelen.
- ♥ **Opgelet!** Gebeuren er fundamentele wijzigingen aan je project (bijvoorbeeld deelnemersaantal, betrokken partner(s), timing) dan moet je JINT zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
- ♥ Na goedkeuring krijg je toegang tot de Beneficiary Module (BM). Dit is een online platform dat je moet gebruiken om je goedgekeurde project te beheren en erover te rapporteren. Je krijgt een automatische e-mail met de toegangslink.



TIP

Hou je gegevens in de BM up-to-date tijdens het project en niet pas achteraf. Zo vermijd je onduidelijkheid en een hoop werk bij het eindverslag.



STAP 4

AAN DE SLAG

Hoera, het project werd goedgekeurd! Breng iedereen op de hoogte. Je project is nu echt begonnen.

Het programma afwerken

- ♥ Om allerlei redenen kan het vooropgestelde activiteitenprogramma nog veranderen. Denk eraan om een duidelijk overzicht te maken van het uiteindelijke programma en voor elk onderdeel goed af te spreken wie welke rol opneemt in de voorbereiding, de uitvoering en de tussentijdse en eindevaluaties.
- ♥ Is je programma definitief, stuur dan je contactpersoon bij JINT ook de laatste versie door.
- ♥ Als je project in België plaatsvindt, komt een projectmedewerker van JINT heel graag eens op bezoek om je project live te bekijken.

INTERNATIONAAL

- ♥ In een internationaal project is een partnerovereenkomst maken zodra het project is goedgekeurd, een absolute aanrader. Daarin staat bijvoorbeeld genoteerd:
 - wie verantwoordelijk is voor welke taken
 - hoe het goedgekeurde budget verdeeld wordt over de partners
 - wie welke betaling voorschiet
 - wanneer de eindafrekening volgt over de afzonderlijke kosten per partnergroep en welke voorwaarden er gelden



TIP

Je vindt voorbeelden van zo'n partnerovereenkomst op www.erasmusplusjeugd.be en JINT kan je hierin ook advies geven.

- ♥ Blijf op regelmatige basis in contact met je partnerorganisaties of -groepen. Face-to-facecontact is de beste manier om tot een kwaliteitsvol partnerschap te komen. Kan dat niet, dan is praten met elkaar via de telefoon, videobellen of chatten een goed alternatief.
- ♥ Plan vooraf al een start-, tussentijdse en eindevaluatie. Dit zijn belangrijke momenten waarop je de samenwerking kan verbeteren.



Praktische regelingen

- ♦ Er zijn nu veel zaken te regelen: verzekering, lokalen, materialen, vervoer enzovoort.
- ♦ Werk je met vrijwilligers? Informeer je over hun rechten en plichten op www.vrijwilligerswerk.be. In de databank op deze website kan je ook een oproep doen naar vrijwilligers. Je bent ook verplicht om een verzekering voor de vrijwilligers af te sluiten (aansprakelijkheid). Deze verzekering is gratis.
 - Vraag als Vlaamse of Brusselse organisatie (met voertaal Nederlands) je erkenningsnummer voor de vrijwilligersverzekering aan bij het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk.

INTERNATIONAAL

- ❖ Wie een **internationaal project** uitvoert, moet denken aan reistickets naar het land van bestemming, logies, visa en/of paspoorten, medische fiches, verzekeringen, enzovoort.
 - Trek je met de deelnemers naar het buitenland en zijn ze minderjarig? Dan moeten de ouders officieel toestemming geven via een document te verkrijgen bij het stads- of gemeentebestuur.



TIP

Lees het infodocument '[Verzekeringsinfo groepsprojecten](#)'. Over reisformaliteiten en visa lees je alles op www.kamiel.info, de paperassenwebsite van JINT.

- ❖ Spreek op voorhand met je partner(s) over wettelijke bepalingen rond veiligheid in het land waar het project plaatsvindt, de eetgewoonten van de partnergroep(en) of speciale eetbehoeften van deelnemers.

Financiën en administratie

- ❖ Hou al je inkomsten en uitgaven bij in een projectbegroting.
- ❖ Lees in het contract met JINT goed na waarvoor je de subsidie precies kan gebruiken en welke financiële bewijsstukken je moet bijhouden. Op basis hiervan kan je jouw uitgavenposten bepalen, bijhouden en op elk moment controleren of je nog op schema zit.



TIP

Via de Beneficiary Module kan je eenvoudig zien wat de impact is van licht gewijzigde deelnemersaantallen op je budget. Zeker als je verschillende activiteiten binnen je project hebt, kan dit verrassingen vermijden.

- ❖ Om te weten hoeveel geld je binnenkrijgt en hoeveel je uitgeeft, is het noodzakelijk om je facturen en belangrijke documenten bij te houden. Enkele tips:
 - Zorg voor een map (bij voorkeur één) of doos waarin je alles kan opbergen.
 - Open alle brieven die je ontvangt en hou belangrijke papieren bij.
 - Maak een onderscheid tussen facturen en andere belangrijke documenten die je moet bijhouden en betaal de facturen.
 - Orden alles volgens de uitgavenpost: aankopen, huur, materiaal, enzovoort.

- ❖ Denk eraan om voor alle uitgaven die onder het contract met JINT vallen de nodige bewijsstukken bij te houden tot 5 jaar na afloop van het project.

- ❖ Laat bij elke activiteit de deelnemers en begeleiders een deelnemerslijst ondertekenen. Ook de deelnemerslijsten zijn een verplicht bewijsstuk.

- ❖ Ben je een informele groep? Dan is het belangrijk dat je een bankrekening opent op naam van het project. Ga hiervoor met minstens 2 leden van de groep naar de bank. JINT kan geen subsidies storten op persoonlijke bankrekeningen.

Financieel schema

Dit is een voorbeeld van een schema dat je kan gebruiken om je inkomsten en uitgaven bij te houden.

INKOMSTEN

Subsidiebedrag:

Ontvangen deel 1:

€

Ontvangen deel 2:

€

Extra middelen:

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

Totaal inkomsten

€

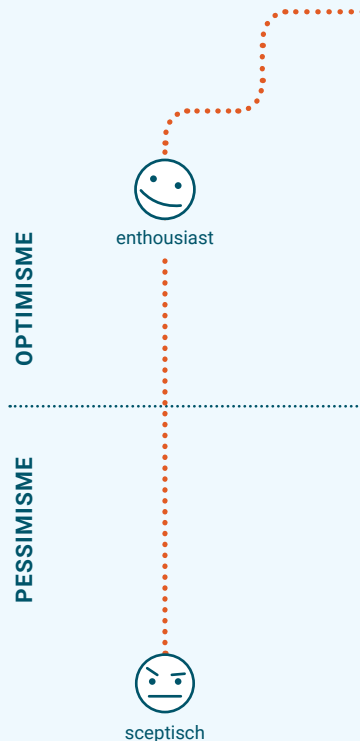
Wat als het misgaat of er iets verandert?

- ♥ Wat als het project niet loopt zoals je wil? Als mensen afhaken, activiteiten niet in orde geraken en de promotie niet werkt? Probeer eerst een oplossing te vinden samen met je partners, ondersteunende organisatie of coach.
 - Ligt juist hier het probleem of geraak je er samen niet uit? Contacteer dan je contactpersoon bij JINT. Samen zoeken we naar mogelijke oplossingen.

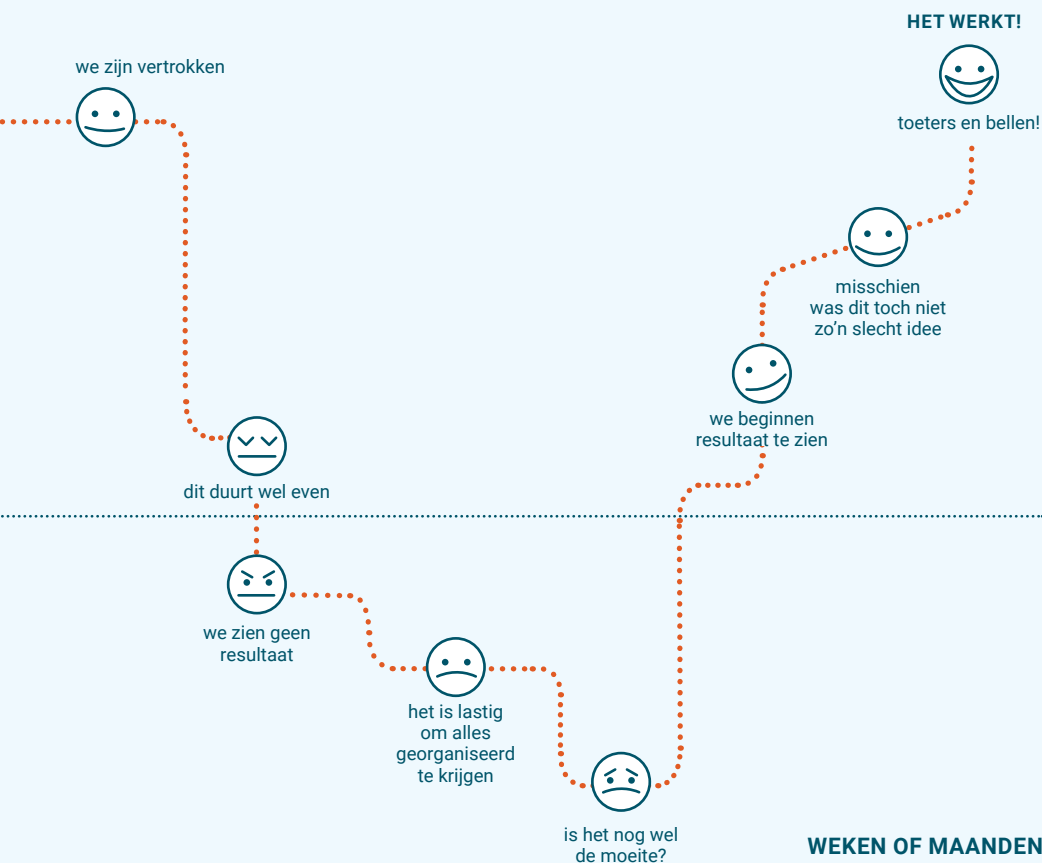
De ups en downs van een project

TIP

Elk project kent zijn ups en downs. Laat de moed niet in je schoenen zakken, zet door wanneer het even wat moeilijker gaat en stimuleer de anderen om hetzelfde te doen. Voor je het weet gaat het enthousiasme weer in stijgende lijn! Vier de succesmomenten, ze geven de groep energie om ervoor te blijven gaan.



- ♥ Breng JINT zo snel mogelijk op de hoogte bij grote wijzigingen aan je project (deelnemersaantal, betrokken partner(s), doelstelling, budget, timing).
 - Bezorg je projectnummer, de voorgestelde wijziging en de reden van wijziging. Wij bekijken wat wel of niet kan en welke gevolgen dit heeft voor je project. Voer een fundamentele wijziging pas uit nadat je hiervoor de goedkeuring kreeg van JINT.



De inhoudelijke voorbereiding

- ❖ In de aanloop naar het project is het belangrijk dat iedereen zich goed voorbereidt. Werk je met begeleiders? Vraag je dan af waaraan zij nood hebben om hun rol in het project goed te kunnen vervullen. Denk bijvoorbeeld aan:
 - een kennismaking met de medebegeleiders via een fysieke bijeenkomst of online
 - kennis en ervaring opdoen via vorming of publicaties
 - een dagje meedraaien in een organisatie om ervaring op te doen
- ❖ Werk je met vrijwilligers? Betrek hen dan zo vroeg en zo veel mogelijk bij het project om hun motivatie hoog te houden.
 - Laat hen (fysiek) samenkomen zodat ze elkaar leren kennen.
 - Geef een duidelijke briefing over verwachtingen of taken.
 - Doe samen een ontspannende activiteit.
 - Bedank met een kaartje, cadeautje, etentje.
- ❖ Zorg dat iedereen kan werken in een veilige omgeving.



TIP

Volg JINT op sociale media om op de hoogte te blijven van (inter)nationale vormingen en activiteiten voor begeleiders, vrijwilligers of projectcoördinatoren.

Efficiënt vergaderen

- ❖ Je kan er niet omheen. Wil je je project in goede banen leiden, dan moet je af en toe vergaderen: met je kerngroep, met partners, met vrijwilligers. Efficiënt vergaderen is een kunst.



TOOL

10 VERGADERTIPS

- 1 Zorg dat je niet gestoord wordt. Sluit de deur, zet gsm's uit.
- 2 Probeer stipt te beginnen. Laatkomers hebben ongelijk.
- 3 Kent iedereen elkaar? Laat alle deelnemers zich voorstellen.
- 4 Maak vooraf afspraken:
 - Spreek een einduur af.
 - Spreek een rolverdeling af: wie is voorzitter, verslagnemer?
 - Overloop kort de agenda en de timing per onderwerp.
- 5 Wees helder en bondig. Blijf bij het onderwerp.
- 6 Luister naar argumenten en naar elkaar. Vraag om verduidelijking waar nodig.
- 7 Herhaal en vat samen.
- 8 Varieer in methodieken. Gebruik hulpmiddelen zoals een bord of een onlinepresentatie.
- 9 Rond elk agendapunt af met een besluit.
- 10 Maak naar het einde toe afspraken:
 - Overloop de besluiten.
 - Overloop de takenlijst.
 - Leg de volgende vergadering vast.
 - Spreek af wanneer het verslag verstuurd wordt en wie dit moet krijgen.

Welke tips
proberen
jullie uit?

De lokale gemeenschap betrekken

- ♥ Brief regelmatig specifieke groepen zoals ouders, collega's, bevriende organisaties, overheidsdiensten of geldschieters over de voortgang van je project. Dat kan via een infobijeenkomst, een elektronische nieuwsbrief, sociale media, enzovoort.



TIP

Spreek een hashtag af die je voor alle posts op sociale media over het project zal gebruiken. Tag JINT ook gerust, wij verspreiden je verhaal graag mee.

INTERNATIONAAL

In een internationaal project besteed je extra aandacht aan de **voorbereiding van de deelnemers** van de verschillende groepen. Deze voorbereiding bestaat meestal uit een apart proces per partnergroep, eventueel aangevuld met een gedeeld proces over alle partnergroepen heen. Werk je met jongeren met een beperking of in een maatschappelijk kwetsbare situatie, dan kan (een deel van) het voorbereidingsproces ook individueel op maat van de jongeren zelf verlopen. Trek je met de deelnemers naar het buitenland en zijn ze minderjarig? Dan moeten de ouders officieel toestemming geven via een document te verkrijgen bij het stads- of gemeentebestuur.

- Bekijk hoe de deelnemers al contact kunnen leggen om elkaar te leren kennen.
- Bereid hen voor op de ontmoeting met jongeren van een andere cultuur en met een andere taal.
- Betrek hen bij de inhoudelijke en praktische voorbereiding.



TIP

Zijn alle deelnemers (en begeleiders) bij naam bekend, voeg hen dan toe in de Beneficiary Module.

Omgaan met de pers

- ❖ Bepaal vooraf duidelijk: waarom willen we in de pers komen en waarmee?
- ❖ Journalisten zijn op zoek naar actuele, ongewone zaken. Focus op wat je project aantrekkelijk en bijzonder maakt.
- ❖ Kies iemand in het team die verantwoordelijk is voor de contacten met de pers.
- ❖ Hoe ga je de pers inlichten: ludiek event, persmap, persconferentie ...?
- ❖ Contacteer verschillende soorten media: geschreven pers, radio, tv, onlinekanalen.
- ❖ Probeer zoveel mogelijk rechtstreeks te communiceren met journalisten in plaats van via algemene contactgegevens. Misschien heeft iemand uit de groep al contacten bij de pers?
- ❖ Hou alle krantenknipsels, (online) magazines en screenshots over je project bij in je persarchief.

Youthpass gebruiken

- ❖ Deelnemen aan een (internationaal) project is een belangrijke leerkans. Dit leren buiten een klaslokaal heet niet-formeel leren: leren tijdens activiteiten die niet als leren zijn omschreven, maar toch een belangrijke leercomponent inhouden.
- ❖ Youthpass is een tool voor niet-formeel leren die jongeren en jeugdwerkers helpt om persoonlijke leerdoelen te stellen en sterktes en werkpunten beter te leren kennen.

- In Youthpass beschrijf je wat je hebt geleerd en welke competenties je hebt ontwikkeld tijdens het project.
 - Wie het proces doorloopt, ontvangt een certificaat dat onder meer kan helpen bij het zoeken naar een job.
- ❖ Voor je van start gaat, kunnen deelnemers en begeleiders individueel nadenken of reflecteren over deze vragen:
 - Wat wil ik leren?
 - Kan ik mijn leren opsplitsen in verschillende stappen?
 - Hoe leer ik het best, wat verhoogt mijn motivatie?
 - Wat heb ik al geleerd?
 - Wat kan ik anders doen in mijn komende leerervaring?
 - ❖ Duid iemand aan die het leerproces zal begeleiden. In een internationaal project kunnen dit de groepsbegeleiders of coördinatoren zijn. In andere projecten kan een coach of iemand van de ondersteunende organisatie deze rol opnemen.
 - ❖ Als het leerproces is afgerond, bezorg je aan alle betrokkenen hun certificaat.
 - ❖ Iedere deelnemer en begeleider heeft recht op het doorlopen van het Youthpass-proces. Vanuit JINT is het een minimumvereiste om iedereen een certificaat te geven.



TIP

Bekijk het verhelderende filmpje op www.youthpass.eu.
Ook JINT kan je hiermee helpen.

TOOL

REFLECTEREN, REFLECTEREN ... WIE HET GOED DOET, ZAL HET LEREN.

Bij niet-formeel leren is reflectie een sleutelement als je competenties wil ontwikkelen. Zonder reflectie leer je 'toevallig' en mis je heel wat leerkansen. Door reflectie:

- verhoog je je zelfbewustzijn
- analyseer je eigen ervaringen
- denk je na over mislukkingen
- ga je verder met waar je goed in bent

Hoe je reflecteert, kan verschillen. Er bestaan ook heel wat methodieken. Belangrijk is dat het op een manier gebeurt waar je je goed bij voelt en op een manier die werkt voor de groep.

- Plan een (vast) moment in.
- Plan genoeg tijd in.
- Bereid iets voor dat werkt: een dagboek, een beeldverslag over je leerproces ...
- Luister actief naar elkaar.
- Geef elkaar feedback.
- Stel open vragen.

Je kan reflecteren in groep of per twee. Het kan ook zinvol zijn om iemand buiten de groep te betrekken die kan helpen.



A series of horizontal dashed lines for writing, spanning the width of the page.

Tussentijds evalueren

- ♥ Plan op voorhand tussentijdse evaluatiemomenten. Zo kan je bijsturen en voorkom je veelgemaakte fouten.



TIP

Noteer in alle fasen van het project zaken zijn die belangrijk zijn voor de latere evaluatie: wat liep goed, wat liep minder goed, wat was grappig, moeilijk, leerrijk?

- ♥ Bereid elk evaluatiemoment goed voor en vraag je af:
 - Op welke momenten evalueren we?
 - Met wie evalueren we?
 - Wie begeleidt de evaluatie?
 - Welke methodiek gebruiken we?
 - Wat doen we achteraf met de verbeterpunten?



TIP

Even verder bij 'Eindverslag' (pagina 56) vind je enkele evaluatietechnieken.

- ♥ Wat kan je zoal evalueren?
 - de activiteiten en de aanpak: hebben we de doelen bereikt?
 - de houding ten opzichte van de activiteiten: hoe ervaren we het project?
 - de relaties tussen betrokkenen: hoe ervaren we de samenwerking?
- ♥ Durf bij te sturen en werk aan een constructieve sfeer. Fouten maken mag, feedback geven kan, maar moet op een positieve manier gebeuren.

Follow-up, resultaten en impact

- ✦ Na afloop van je project is het tijd om de verspreiding van de resultaten in gang te zetten. Doe iets met je foto's, filmpjes, persartikels of andere leuke producten, zodat ook anderen iets meepikken. Dit noemen we 'valorisatie': zichtbaar maken waarmee je bezig bent geweest.
- ✦ Denk bij het verspreiden van resultaten na over:
 - Wat is precies het doel?
 - Naar wie verspreid je resultaten: nieuwe doelgroepen, andere organisaties, vrienden en bekenden, beleidsmakers ...?
 - Hoe geef je de resultaten vorm: een visuele presentatie, een fotoverslag, een website, een expo ...?
 - Wanneer is het beste moment?



TIP

Deel je graag je verhaal? Laat het ons weten en wie weet inspireer jij binnenkort anderen en sta je te blinken op www.jint.be/verhalen.

- ✦ Denk actief na over wat de impact is geweest van jouw project. Welke verandering wilde je teweeg brengen? Ben je daarin geslaagd? Impact is het krachtige en vaak blijvende effect dat iets heeft op mensen, op de omgeving en op de loop der dingen.

Impact vergroten

De (kleinere) veranderingen die je wil bereiken wanneer je de activiteiten hebt uitgevoerd

Grote veranderingen, gewenste impact

Kleine veranderingen, verwachte impact

De grotere en bredere (sociale) veranderingen die ook plaatsvinden door andere actoren en factoren



TIP

Ga aan de slag met 'Springstof: vergroot de impact van je internationaal jongerenproject', een JINT-publicatie met tips, voorbeelden en een stappenplan om de impact van jouw (internationaal) project te verhogen.

Welke activiteiten
binnen het project
worden gedaan
gedurende de
projectperiode

Resultaat

Activiteiten

Benodigheden

De producten
die rechtstreeks
voortvloeien uit de
activiteiten

Alle mensen en
middelen die
nodig zijn om
het project te
laten werken



STAP 5

EIND- VERSLAG

- ◆ Hou een grondige eindevaluatie met alle betrokkenen (samen en/of apart) en evalueer alle fasen van het project.
 - Denk hierbij terug aan de start. Haal het moment voor de geest waarop je dacht: 'Ja! We gaan een project uit de grond stampen!' Wat maakte je zo enthousiast? Waarover was je verantwoordig? Waar wilde je verandering teweeg brengen of het verschil maken?

- ◆ Evalueer zeker deze puntjes:
 - het droombeeld van in het begin: welke aspecten van het droombeeld of de doelstelling zijn realiteit geworden en hoe is dit gebeurd? Wat is niet gelukt en waarom? Wat leer je hieruit? Wat zou je anders doen de volgende keer?
 - het verloop van het project: in welke mate hebben de activiteiten bijgedragen tot het bereikte doel? Hoe liep de samenwerking? Wat heb je geleerd?
 - de impact: what's next? Wat kunnen anderen leren of gebruiken van deze ervaring en dit project? Welke invloed of impact heeft het project gehad op alle betrokkenen? Denk je al aan een volgend project? Zo ja, wat zou dat zijn?

- ◆ Maak je eindverslag aan in de Beneficiary Module en dien het in bij JINT binnen de 2 maanden na afloop van je project. Het eindverslag bestaat uit een inhoudelijk en financieel deel, plus alle bewijsstukken.
 - Verzamel alle (ontbrekende) financiële bewijsstukken.

- Wees eerlijk: de weg is belangrijker dan het resultaat. Verzin dus geen zaken, maar vertel rechtuit wat er goed en minder goed is gelopen.
 - » Het is belangrijker om mee te geven welke zaken je hebt geleerd en mee zal nemen naar eventuele toekomstige projecten dan om te doen alsof alles fenomenaal en geweldig was.
 - De samenvatting mag niet dezelfde zijn als in de aanvraag.
 - Denk breed, aan alle stakeholders en partners, bijvoorbeeld bij de impact.
 - Neem extraatjes op: citaten, leercurves, verhalen, relevante sociale media.
 - Indieners van internationale projecten schrijven het eindverslag bij voorkeur in het Engels of alleszins in een taal die alle betrokkenen in het project hanteren.
- ♥ Op basis van je eindverslag maakt JINT de eindafrekening en wordt het resterende bedrag uitbetaald.
- Als er veranderingen waren in vergelijking met de aanvraag (bijvoorbeeld minder deelnemers), dan is het mogelijk dat je een deeltje van het eerder uitbetaalde bedrag moet terugbetalen.

**Voel je de ideeën
opborrelen?
Schrijf ze hier
neer.**

Handwriting practice lines consisting of horizontal dotted lines.

TOOL

3 EVALUATIETECHNIEKEN

DE VUILNISZAK

Ga in een kring zitten. De begeleider van de activiteit vertelt dat die een vuilniszak, een reiskoffer en een geldkistje bij heeft. Deze voorwerpen kunnen echt of fictief zijn.

In de vuilniszak stopt iedereen iets dat die wil vergeten en niet verder wil meenemen. De vuilniszak gaat de kring rond, de laatste mag de zak toebinden en buiten gaan zetten.

In de reiskoffer stopt iedereen iets dat die geleerd heeft en wil onthouden voor de toekomst. Als de koffer de kring is rondgegaan, mag iemand de koffer dicht doen (maar niet op slot) en opzij zetten.

Als laatste passeert het geldkistje de kring. Hierin legt iedereen iets om te koesteren en om nooit te vergeten. Op het einde mag iemand het kistje op slot doen.

Je beslist zelf of je de dingen laat benoemen, of bijvoorbeeld anoniem op een papiertje laat schrijven.

WASKNIJPERS

Iedereen krijgt drie wasknijpers. Op elke knijper schrijf je een andere bevinding over de voorbije activiteit(en). Daarna maak je drie knijpers aan je trui vast. Iedereen wordt nu geblinddoekt en in de ruimte gedesoriënteerd. Probeer bij het startsignaal zoveel mogelijk wasknijpers van anderen te verzamelen. De gewonnen knijpers speld je op je eigen trui. Dit duurt ongeveer 3 minuten, dan mogen de blinddoeken af.

Wie heeft de meeste knijpers verzameld? Op basis van de gewonnen knijpers vertelt iedereen om beurt hoe de anderen de activiteit(en) ervaren hebben. Je kan uitleg vragen aan diegene van wie de knijper is. Je kan ook dezelfde oefening doen, maar dan met de verwachtingen naar de volgende activiteit. Op die manier krijg je zicht op de eensgezindheid of verdeeldheid over de verwachtingen voor de volgende activiteiten.

MAAK EENS EEN VERHAALLIJN

Creëer een grafiek waarop je je goede en slechte ervaringen weer-geeft. Dit kan via een tekening, maar ook via een metafoor (rivier, weg ...). Je kan er ook een actieve groepsoefening van maken door een touw op de grond te leggen dat een lijn symboliseert. Je kan dan samen het touw afwandelen en in gesprek gaan met elkaar.

Mogelijke vragen die je kan stellen:

- Noem 5 verschillende gevoelens op verschillende momenten gedurende de verhaallijn.
- Vertel jouw verhaal in 5 zinnen door langs de lijn te wandelen.
- Wat heeft je geholpen om de piek te bereiken?
- Wat heeft je geholpen om te herstellen van de dip?
- Wat heb je gedaan om van deze dip een piek te maken (en andersom)?
- Wat was de invloed van de anderen hierop?
- Hoe hebben je gevoelens invloed gehad op wat anderen zeiden of deden?
- Hoe hebben je gevoelens invloed gehad op wat jij zei of deed?
- Waren de anderen zich bewust van jouw gevoelens?
- Hoe bewust was je zelf van de gevoelens van anderen? Volgden ze dezelfde weg als jij?
- Als je dit project morgen opnieuw zou starten, hoe zou je verhaallijn er dan uitzien?
- Wat zou je anders doen deze keer?

TOEKOMST- MUZIEK



- ✦ Wil je een vervolg breien aan je project? Heb je de smaak te pakken? Smeed het ijzer als het heet is en wacht niet om je ideeën met je groep en partner(s) te bespreken.
- ✦ De Europese subsidieprogramma's bieden nog veel andere mogelijkheden. Deze flowchart helpt je om te beslissen welke programma's passen bij jouw plannen.
- ✦ Niet zeker welk programma het beste past bij jouw project of in jouw situatie? Doe zelf de test met de flowchart op de volgende pagina's.
- ✦ Twijfel je nog? Geef JINT een seintje, vertel je droom en we helpen je de juiste richting te vinden.

LEGENDE



**IK WERK MET JONGEREN
EN IK WIL GRAAG...**

**iets organiseren
met/voor/door
jongeren...**

**de ontwikkeling
van mijn team,
organisatie of
van het jeugd-
werk bevorderen**

Ga verder op p. 68

een project om hun stem te laten horen



PARTICIPATIEPROJECTEN

een treinreis doorheen Europa voor 18-jarigen



DISCOVEREU

vrijwilligerswerk voor individuele jongeren...

in/uit het buitenland



VRIJWILLIGERSWERK

in/uit België



VRIJWILLIGERSWERK

een groepsactiviteit...

Ga verder op p. 66

waarbij de focus op de
activiteit/ontmoeting ligt...

met een Belgische organisatie



GROEPSUITWISSELING

met een buitenlandse organisatie



VRIJWILLIGERSTEAMS



GROEPSUITWISSELING

een groepsactiviteit...

LEGENDE



SOLIDARITEITSPROJECTEN



PARTICIPATIEPROJECTEN



alleen of met een
Belgische organisatie

alleen of met een buiten-
landse organisatie

waarbij de focus op het proces/thema ligt...

de ontwikkeling
van mijn team,
organisatie of
van het jeugd-
werk bevorderen

als individuele jeugdwerker

door deel te nemen aan een
georganiseerde activiteit



VOLG EEN VORMING VIA JINT

door een training, vorming, studiebezoek...
op te zetten vanuit onze eigen noden

met een Belgi-
sche organisatie



**MOBILITEIT VAN
JEUGDWERKERS**

met een buiten-
landse organisatie



**MOBILITEIT VAN
JEUGDWERKERS**

LEGENDE



als organisatie met buitenlandse partner(s)

met impact op de eigen
(partner)organisaties



**KLEINSCHALIG
JEUGDPARTNERSCHAP**

met ruimere impact
op het jeugdwerk



JEUGDPARTNERSCHAP

SUBSIDIEMOGELIJKHEDEN OP EEN RIJTJE

Erasmus+ Jeugd

Erasmus+ Jeugd ondersteunt internationale ontmoeting en uitwisseling voor en door jongeren en jeugdwerkers van jeugdorganisaties in de vrije tijd.



GROEPSUITWISSELING

Kom samen met jongeren uit verschillende landen. Samen kies je een thema en werk je een programma uit. De rode draad: ideeën en ervaringen uitwisselen.



PARTICIPATIEPROJECT

Werk met een of meerdere groepen jongeren samen aan een (inter) nationaal participatief project over een jongerenthema in Europa. Laat je stem horen in het debat over de thema's en prioriteiten van de EU-Jeugdstrategie.



KLEINSCHALIG JEUGDPARTNERSCHAP

Werk samen met jeugdorganisaties uit een of meer andere landen rond een gemeenschappelijk thema. Jullie versterken elkaar en bouwen een internationaal netwerk uit.

Check alles op www.erasmusplusjeugd.be.





JEUGDPARTNERSCHAP

Werk nauw samen met partners uit 2 of meerdere landen. Het resultaat van dat langdurige partnerschap kan allerlei vormen aannemen: een nieuwe methodiek, een app, een publicatie ...



MOBILITEIT VAN JEUGDWERKERS

Doe als jeugdwerker internationale inspiratie op om de kwaliteit van je project en/of organisatie te versterken. Zowel beroepskrachten als vrijwilligers kunnen rekenen op steun voor hun project.



DISCOVEREU

18-jarige jongeren ontdekken zelfstandig of in groep Europa. Ze stippelen hun eigen route uit en reizen tot een maand lang gratis met een treinticket van DiscoverEU.

European Solidarity Corps

European Solidarity Corps biedt centen en ondersteuning voor grensverleggende solidariteitsprojecten van en met jonge vrijwilligers in binnen- en buitenland.



VRIJWILLIGERSWERK

Haal een vrijwilliger uit een ander land in huis of laat een Vlaamse jongere elders vrijwilligerservaring opdoen gedurende 2 maanden tot een jaar.



VRIJWILLIGERSTEAM

Steek met een groep Vlaamse jongeren en een groep uit een ander land de handen uit de mouwen in binnen- of buitenland in een solidariteitsproject. Een school renoveren, zomeractiviteiten in een kansarme buurt ...



SOLIDARITEITSPROJECT

Start met een groep van minstens 5 jongeren een vernieuwend project op en zet in op lokale impact. Ga voor dat unieke idee om jouw buurt, stad of regio beter te maken. Of breng jongeren bij elkaar in een lokaal evenement.

Check alles op www.europeansolidaritycorps.be



Bel'J

Bel'J geeft jongeren tussen 12 en 30 jaar de mogelijkheid om jongeren uit de andere Belgische gemeenschappen te ontmoeten.



VRIJWILLIGERSWERK

Laat een of meer Vlaamse jongeren tussen 16 en 30 jaar meedraaien als vrijwilliger in een organisatie in de Franse of Duitstalige gemeenschap.



GROEPSUITWISSELING

Organiseer een groepsuitwisseling met de Franse en/of Duitstalige gemeenschap voor jongeren tussen 12 en 25 jaar. Ze maken kennis met leeftijdsgenoten van de andere gemeenschappen en knopen duurzame banden aan.



MOBILITEIT VAN JEUGDWERKERS

Leer bij van het jeugdwerk in de andere gemeenschappen, bijvoorbeeld door een meeloopstage of samenwerkingsprojecten tussen jeugdwerkorganisaties.

Check alles op www.bel-j.be



Vlaams-Europees verbindingagentschap (VLEVA)

Bij VLEVA kan je terecht om te weten te komen welke andere subsidies er eventueel zijn voor jouw internationaal projectidee.

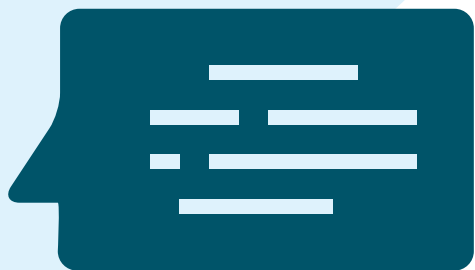
Een overzicht van Europese subsidies en de VLEVA-programma's kan je vinden op www.vleva.eu:

- In de subsidiegids vind je alle Europese subsidieprogramma's en hun bijhorende subsidieoproepen.
- Direct op zoek gaan naar een geschikte subsidieoproep? Dan kan je bij 'calls' filteren op thema of programma. Bij de call kan je ook alle informatie over het gerelateerde programma raadplegen. Surf naar www.vleva.eu/nl/eu-subsidies.
- Geen idee of jouw project in aanmerking komt voor Europese subsidies? Contacteer het VLEVA-subsidieteam via subsidieteam@vleva.eu.

Check alles op www.vleva.eu.



MEER WETEN



Meer info, tips en ondersteuning vind je via:

- ♥ **JINT** is het nationaal agentschap voor Erasmus+ Jeugd en het European Solidarity Corps in Vlaanderen. Je dient je subsidieaanvraag bij ons in. We geven je inhoudelijke en praktische ondersteuning om een kwaliteitsvol project uit te werken:
 - uitgebreide activiteitenkalender met (inter)nationaal vormingsaanbod
 - info en tips om een geschikte (buitenlandse) partnerorganisatie te vinden
 - ondersteuning voor je project met een pak publicaties (intercultureel leren, impact, werken met bijzondere doelgroepen ...)
 - projectvoorbeelden en getuigenissen
 - JINT-nieuwsbrief, magazine SCOOP, sociale mediakanalen, (online) magazines voor jongeren en jeugdwerkers

www.jint.be



- ♥ Op een andere manier het buitenland ontdekken? Niet als toerist, maar om een andere cultuur te verkennen, nieuwe mensen te ontmoeten, een taal te leren, vrijwilligerswerk te doen, te studeren of stage te lopen. **Go Strange** maakt je gratis en voor niks wegwijs in de waaier aan mogelijkheden voor Vlaamse jongeren om een interculturele ervaring te beleven in het buitenland.

www.gostrange.be



♥ **Youthpass** is een tool die jongeren en jeugdwerkers in staat stelt om hun leerresultaten tijdens projecten bij te houden en te erkennen. Op de website maak je de Youthpass voor de deelnemers van je groep aan. Je vindt er ook tips om tijdens je project via Youthpass het leerproces van je deelnemers te begeleiden.

www.youthpass.eu

Youthpass

♥ Via **Salto Youth** vind je onder meer een uitgebreide toolbox vol methodieken voor je project.

www.salto-youth.net

SALTO

♥ Ben je op zoek naar meer informatie over allerhande paperassen voor het buitenland? **Kamiel** is de paperassengids voor al je buitenlandplannen.

www.kamiel.info

COLOFON

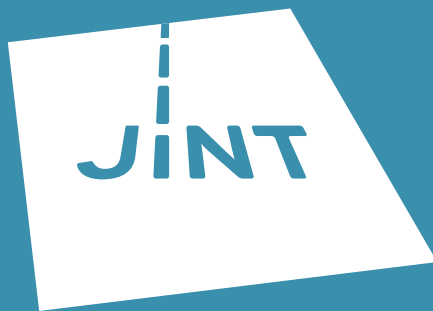
Deze publicatie kwam tot stand dankzij dit sterk team:

Redactie: Marjolein Vandenbroucke (JINT vzw), Lies Jacob (JINT vzw) en Emma Van Ooteghem (JINT vzw)

Eindredactie: Sofieschrijft.be

Lay-out: goedgoed.studio

Coördinatie: Emma Van Ooteghem



JINT is het Nationaal Agentschap voor Erasmus+ Jeugd en het European Solidarity Corps en coördineert het Bel'J-programma in Vlaanderen.

JINT vzw
Grétrystraat 26
1000 BRUSSEL

We zijn te bereiken van maandag tot en met vrijdag tussen 9u en 17u.
T 02 209 07 20
www.jint.be

met steun van:

